

POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

(Última atualização: 15 de setembro de 2021)

A Management Systems Certificações, organismo de certificação de sistemas de gestão, devidamente constituída e inscrita no CNPJ 05.477.475/0001-97, com (doravante "MSC", "nós", "nosso"), possui entendimento e reconhece a importância da proteção efetiva e significativa dos Dados Pessoais ao recolher e tratar os Dados Pessoais. Também reconhecemos que o objetivo da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é proteger os direitos de liberdade e privacidade dos titulares dos dados pessoais, mas também reconhecemos que uma pessoa jurídica está sujeita a cumprir as regras da LGPD em situação que envolvam o tratamento de dados pessoais de seus clientes.

Tendo como base o valor à integridade, estamos comprometidos em construir relacionamentos fortes e duradouros, baseados, na confiança e no mútuo benefício. Para tanto, manter uma proteção da privacidade é essencial para o nosso negócio.

A nossa Política de Proteção de Dados Pessoais expressa o fortemente nosso compromisso, respeitando e protegendo os Dados Pessoais de cada indivíduo e de mesmo modo, garantimos o cumprimento das Leis de Proteção de Dados, por onde atuamos.

A Política de Proteção de Dados Pessoais destina-se a informar sobre os tipos de Dados Pessoais que:

- podemos recolher
- podemos manter
- como os utilizamos
- ou com quem os partilhamos
- como os protegemos
- como mantemos seguros, e
- os seus direitos sobre os seus Dados Pessoais.

Consideramos e Reservamos o direito de atualizar esta Política de Proteção de Dados Pessoais a qualquer momento para adaptá-la a possíveis práticas e ofertas de serviços. Diante disso, sempre a utilizaremos como fonte de transparência e por isso utilizaremos a indicação "última atualização", para identificar as alterações realizadas.

Esta Política de Proteção de Dados Pessoais está anexada aos contratos que celebramos com nossos clientes, prestadores de serviços ou parceiros. Ela também está disponível em nosso site.

A prática de verificação periódica da Política de Proteção de Dados Pessoais, deve ser adotada por qualquer pessoa para identificar as alterações, o que poderá ser facilmente realizada através de uma simples consulta em nosso website: <http://www.ms-certifica.com.br>.

1 - Conceitos importantes

"Dados pessoais" qualquer informação ou partes de informação que permitem, identificar de forma direta (RG, CPF, Endereço Residencial, etc) ou indireta (dados registrados durante seus acesso em aplicativos e sites).

"Dados sensíveis" são informações que abrem margem para discriminação do indivíduo, e que por esse motivo, merecem maior atenção quanto ao nível de proteção e cuidado. Em outras palavras, são dados que revelam convicções religiosas, opiniões políticas, filiações à entidades e sindicatos, origem étnica, origem racial, informações referentes à saúde, vida sexual, biometria, sempre se baseando a uma pessoa natural.

"Base Legal" são Hipóteses previstas no artigo 7º da LGPD que autorizam a MSC a tratar os Dados Pessoais dos Titulares.

"Consentimento" Manifestões livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus Dados Pessoais para a finalidade determinada.

“Cookies” são soluções tecnológicas que tem como principal objetivo tornar mais fácil e otimizada a experiência do usuário que acessa um determinado website. Neste ainda, podemos dizer, que quando um permite o acesso, o referido website realiza uma coleta de informações pontuais para permitir uma experiência personalizada conforme preferencias identificads sobre aquele usuário.

“Titular” pessoa física a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto do Tratamento. Clientes, Fornecedores, Parceiros, Prestadores se Serviços, Candidatos e qualquer pessoa que esteja em contato com a MSC

“Tratamento ou tratar” Qualquer operação, ou conjunto de operações, realizada com Dados Pessoais, utilizando de meios manuais ou automatizados, como coletar, registrar, organizar, estruturar, armazenar, adaptar ou alterar, recuperar, consultar, utilizar, divulgar, divulgar por transmissão, combinar, restringir, apagar ou destruir.

“Anonimização” utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do Tratamento para que um Dado Pessoal não mais possa ser associado, direta ou indireta, a um indivíduo.

2 – Princípios para o tratamento

A MSC recolhe ou trata os Dados Pessoais com finalidade comercial, unica e exclusivamente para aplicação ao negócio e em conformidade com com as leis e regulamentos aplicáveis, requisitos legais e em particular pela Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

Dessa maneira, comprometemo-nos em:

- 1) obter e tratar os Dados Pessoais de forma justa e legal;
- 2) obter os Dados Pessoais para finalidades específicas, explícitas e legítimas, e não trata-los posteriormente de forma imcompatível com essas finalidades;
- 3) tratar apenas Dados Pessoais que são adequados, relevantes e não excessivos em relação às finalidades para que foram obtidos e seu tratamento subsequente;
- 4) assegurar que os Dados Pessoais são precisos, completos e, quando necessário, mantidos atualizados;
- 5) guardar os Dados Pessoais por um período não superior, daqueles para os quais foram obtidos e tratados, e de acordo com a legislação aplicável, incluindo as disposições específicas para a prestação dos serviços.

3 – Para que recolhermos,porquê e como os usamos?

A MSC não trata Dados Pessoais com outras finalidades, que não seja as que estão descritas nesta Política de Proteção de dados Pessoais.

Contexto da coleta	Tipo de Dado Pessoal	Como e porque os tratamos	Base Legal
Solicitação de serviços	Nome, e-mail, endereço comercial, nº telefone e informação de pagamento	Para envio da cotação, Para contato da solicitação, Para gerar e administrar cotação	Execução de um contrato (solicitação de pedido)
Prestação Serviços	Nome, e-mail, endereço comercial, nº telefone e informação de pagamento	Para envio da cotação Para contato da solicitação Para gerar cotação	
Conclusão de contrato específico	Nome, e-mail, endereço comercial, nº telefone e informação de pagamento	Criar e gerir arquivo vendedores e fornecedores Criar e gerir contratos de propostas e pedidos	Execução de contrato Para administrar a relação comercial
Envio de informações e boletins comerciais	Nome, e-mail, endereço comercial, nº telefone	Para envio de comunicações comerciais e artigos técnico-específicos	Consentimento: não há envio de comunicação (MKT) sem consentimento de recebimento Legítimo Interesse:

			Para adaptar comunicações de MKT, entender eficácia das comunicações, necessidades e aplicar melhorias Cumprimento obrigação legal: Manter dados na lista de exclusão, caso haja pedido, pedido de exclusão
Navegação online: Informações por cookies (como parte da navegação do nosso site)	Dados relacionados com o nosso site: - De onde é, - Páginas que visitou, Informações técnicas: - IP - Informação navegador - Informação dispositivo	Para permitir o bom funcionamento do nosso site Para permitir que o site seja seguro	Legítimo Interesse: Para garantir que nosso site forneça comunicações seguras funcionando adequadamente Consentimento: Para os cookies que não são necessários para funcionamento do nosso site
Consultas Informações e questionamentos diversos de nossos serviços	Nome, e-mail, endereço comercial, nº telefone e outras informações	Para responder às solicitações Quando necessário para colocar em contato com os nossos serviços relevantes Para enviar orçamento, quando solicitado	Consentimento: Para processar e tratar o pedido Execução de um contrato: Para fornecer as informações necessárias solicitadas Legítimo interesse: Ajudar o entendimento das necessidades e expectativas de quem utiliza
Candidatura a uma vaga Informações para os candidatos	Informação de identificação Detalhamento de contato Currículo Vitae (qualificações, empregos anteriores e outros) Notas de entrevista (quando aplicado)	Para análise de pedidos dos candidatos Administrar processos de recrutamento (agenda) Contratação	Consentimento: Para tratar da candidatura Legítimo interesse Para melhorar o encontro dos candidatos

4 – Notificação e consentimento

Em certas circunstâncias, conforme estabelecido na tabela do item 3, solicitamos seu consentimento antes de coletar, tratar ou divulgar os Dados Pessoais. Isso acontece quando:

- Quando o usuário pretender receber nossos informes de comunicação;
- Quando os cookies não essenciais ou equivalentes sejam necessários para a coleta de dados sobre o dispositivo que acessa ao nosso website;
- Quando o usuário nos questiona sobre os nossos serviços;
- Quando o usuário se candidatar à uma vaga de emprego disponível.

A coleta do consentimento prévio acontece antes da coleta dos Dados Pessoais. O consentimento poderá ser revogado a qualquer momento, através do e-mail: administracao@mscertifica.com.br.

5 – Quando divulgar os Dados Pessoais

Alguns Dados Pessoais podem estar acessíveis:

Na MSC e por qualquer membro:

- Isso só será realizado na base da necessidade de saber e, quando necessário, para o fornecedor dos serviços solicitados, ou no contexto de um contrato entre a MSC e o Usuário, ou com consentimento (para fins comerciais).
- Por prestadores de serviços confiáveis, atuantes como terceiros que realizarão serviços em nome da MSC.
- Somente forneceremos informações necessárias para executar serviços específicos e exigimos que não tratem os Dados Pessoais para nenhuma outra finalidade, a não ser a acordada. Os prestadores de serviços apenas agirão de acordo as instruções da MSC e estarão contratualmente obrigados a garantir um nível de segurança e confidencialidade para os Dados Pessoais. A MSC é igualmente obrigada a garantir a confidencialidade com as leis e regulamentos de Proteção de Dados Aplicáveis.

A MSC poderá também compartilhar os Dados Pessoais com terceiros:

- Para proteger os direitos, propriedade ou segurança da MSC, com nossos usuários, nossos colaboradores e outros;
- No caso de uma fusão ou venda de cotas da MSC (nesse caso, os Dados Pessoais serão divulgados ao potencial comprador);
- Para cumprir uma obrigação legal ou responder a processos judiciais de qualquer natureza, ordens judiciais, e outras ações legais ou medidas de execução exigidas pelas autoridades competentes;
- Para outras cláusulas exigidas pela legislação aplicável ou com consentimento prévio.

6 – Armazenamento dos Dados Pessoais

A MSC possui prestadores de serviços para armazenamento de dados, devidamente qualificados e certificados. Os Dados Pessoais serão mantidos pelo tempo necessário para as finalidades do tratamento para os quais foram coletados (normalmente durante a vigência do contrato), porém quando houver necessidade de armazenamento por período mais longo, para cumprir com as disposições legais ou regulamentares específicas, ou para cumprir com os prazos de prescrições aplicáveis, os motivos serão informados aos responsáveis dos Dados Pessoais.

7 – Proteção dos Dados Pessoais

A MSC está empenhada em manter os Dados Pessoais seguros. A MSC se compromete em implementar a Política de Proteção de Dados Pessoais em toda a organização e em conformidade às Leis e Regulamentos aplicáveis para proteção dos Dados Pessoais contra qualquer acesso não autorizado, modificação, divulgação, perda ou destruição. A MSC exige o mesmo para os prestadores de serviços.

8 – Os Direitos

De acordo com as leis e regulamentos de Proteção de Dados Pessoais, os direitos são:

- Direito de acesso e de informação: tem o direito de ser informado de forma concisa e transparente, inteligível e de fácil acesso sobre o modo de os Dados Pessoais são tratados. Tem o direito de obter confirmação sobre se os Dados Pessoais estão sendo tratados ou não e se aplicáveis para acessar os Dados Pessoais (seus próprios);
- Direito de retificação: tem o direito de obter a retificação dos Dados Pessoais imprecisos, como também o direito de completar os Dados Pessoais que estão incompletos, inclusive fornecendo uma declaração complementar;
- Direito ao apagamento (direito de ser esquecido): em alguns casos, tem o direito de obter o esquecimento dos Dados Pessoais. Como isso não é direito absoluto, a MSC pode ter razões legais ou legítimas para manter os Dados Pessoais;
- Direito à restrição de tratamento: em alguns casos, tem o direito de obter restrição sobre o tratamento dos Dados Pessoais;
- Direito à portabilidade de dados: Tem o direito de receber os Dados Pessoais que forneceu a MSC, em formato estruturado, comumente usado e legível informativo, e tem o direito de transmitir esses dados para outro responsável pelo tratamento, baseando-se no consentimento ou no contrato (efetuado por meios automáticos);
- Direito de se opor ao tratamento: tem o direito de se opor a qualquer momento ao tratamento dos Dados Pessoais. Quando exerce esse direito de se opor, por motivos relacionados a uma situação particular, a um tratamento de legítimo interesse da MSC, porém mesmo assim, a MSC poderá invocar razões de legítimas para continuar o tratamento.
- Direito de revogar o seu consentimento, a qualquer momento, para o tratamento com base no seu consentimento: Pode revogar o consentimento para o tratamento dos Dados Pessoais. A revogação do consentimento não afeta a legitimidade do tratamento realizado.
- Direito de apresentar queixa junto à autoridade supervisora: tem o direito de entrar o contato com a Comissão Nacional de Proteção de Dados para reclamar sobre as práticas de Proteção de Dados Pessoais da MSC;
- Direito de dar instruções sobre o uso de dados após a morte: tem o direito de instruir a MSC sobre o uso de Dados Pessoais após a Morte.
- Direito de obter uma cópia das cláusulas contratuais padrão assinada pela MSC quando os Dados Pessoais forem transferidos.

9 – Contato e Responsabilidade



Os titulares dos Dados Pessoais, podem a qualquer momento solicitar informações adicionais ou solucionar quaisquer dúvidas relacionadas ao tema de proteção de Dados Pessoais, entrando em contato através do e-mail: administração@mscertificacao.com.br.

Essa Política será regida, interpretada e executada de acordo com as Leis da República Federativa do Brasil, independente dos conflitos dessas leis com as leis de outros estados e países, sendo o foro de São Paulo/SP o competente para resolução de qualquer eventual conflito.

Management Systems Certificações – CNPJ> 05.477.475/0001-95 – Avenida do Jabaquara nº 2940 – CJ 62 – CEP.: 04046-500 – Telefone: 11 2768-8872.

10 – Revisões e Atualizações

Emissão – 15/09/2021

Claudio Bonani
Encarregado pelo tratamento de dados da MSC
dpo@mscertifica.com.br